

## Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (старший воспитатель ДОО)

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методическим сопровождением аттестации ГБОУ ДПО НИРО**.

Таблица

№ п.п.	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Результаты деятельности старшего воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Доля воспитателей, в группах которых созданы условия безопасные для жизни и здоровья детей	Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей данные мониторинга условий, безопасных для жизни и здоровья детей.	3
		2.2. Доля воспитателей, в группах которых реализуется образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей использование воспитателями форм и методов работы с детьми.	3
		2.3. Доля воспитателей, в группах которых создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО	Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей данные мониторинга соответствия компонентов среды групп требованиям ФГОС ДО.	3

		2.4. Доля воспитателей, в группах которых реализуются программы дополнительного образования	Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей организацию дополнительного образования детей в ДОО.	3
		2.5. Доля воспитателей, реализующих партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями)	Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из программы социального партнерства с семьей.	3
		2.6. Доля педагогов, использующих методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и других)	Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из аналитической справки ДОО по формам, средствам и методам, активизирующим детскую деятельность, развивающим самостоятельность, инициативу, творчество детей.	3
3.	Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности	3.1. Наличие в ДОО системы планирования в контексте ФГОС ДО (да/нет)	Справка заведующей, выписка из годового плана по разделу «Методическая работа»; примеры перспективного и календарного планирования педагогов в соответствии с ФГОС ДО.	3
		3.2. Наличие в методическом кабинете ДОО полного программно-методического сопровождения образовательного процесса, необходимого для реализации ФГОС ДО (да/нет)	Перечень программно-методического обеспечения образовательной деятельности.	3
		3.3. Наличие в методическом кабинете ДОО комплекса диагностических средств для проведения педагогического мониторинга (да/нет)	Перечень диагностических средств	3
		3.4. Наличие в методическом кабинете ДОО дидактического обеспечения образовательной деятельности (да/нет)	Перечень дидактического обеспечения образовательной деятельности.	3
		3.5. Наличие в методическом кабинете ДОО медиатеки, электронных образовательных ресурсов, используемых в работе с детьми	Картотека электронных образовательных ресурсов	3

		(да/нет)		
4	Результаты научно-методической деятельности (личные достижения старшего воспитателя)	4.1. Наличие паспорта методического кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (да/нет)	Паспорт методического кабинета	3
		4.2. Наличие плана непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО (да/нет)	План непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО	3
		4.3. Использование современных форм методической работы (корпоративное обучение, педагогические мастерские и др.) (да/нет)	Перечень форм методической работы	6
		4.4. Применение компетентностно-ориентированных технологий профессионального развития педагога (проектных технологий, кейс-технологий, диалоговых технологий, технологии портфолио и др.) (да/нет)	Перечень технологий профессионального развития педагога	3
		4.5. Наличие методических разработок к разным формам образовательного процесса, востребованных профессионально-педагогическим сообществом (в межаттестационный период) (да/нет)	Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.)	3
		4.6. Создание и продвижение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности (страница на сайте, в сетевом сообществе, персональный сайт) (да/нет)	Скриншот электронного образовательного ресурса	2
		4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе) (в межаттестационный период) (да/нет)	Справки-подтверждения, выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии. Скриншоты сайта, педагога, страницы в профессиональном сообществе.	3

		4.8. Участие старшего воспитателя в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет)	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.	1
		4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт старшего воспитателя, педагогов ДОО (в межаттестационный период) (да/нет)	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот.	1
		4.10. Наличие ОПДО в соответствии с современными нормативными требованиями (да/нет)	Образовательная программа ДОО	3
5.	Результаты научно-методической деятельности (достижения педагогов ДОО)	5.1. Доля педагогов, продуктивно использующих современные образовательные технологии (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других)	Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из аналитической справки ДОО по использованию педагогами современных образовательных технологий.	3
		5.2. Доля педагогов, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из приказов об участии в конкурсах, фестивалях, выставках.	3
		5.3. Доля педагогов, активно участвующих в работе профессиональных методических объединений.	Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из справки ДОО, подтверждающей участие педагогов в работе профессиональных методических объединений.	3
		5.4. Доля педагогов ДОО, транслирующих обобщенный опыт профессиональной деятельности с использованием современных технологий	Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из справки ДОО, подтверждающей транслирование педагогами обобщенного опыта профессиональной деятельности (в том числе и средствами ИКТ); из приказов, программ мероприятий с указанием фамилий педагогов.	3
		5.5. Доля педагогов ДОО, участвующих в экспериментальной и инновационной	Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из приказа	3

		деятельности.	об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.	
		5.6. Участие педагогов ДОО в профессиональных конкурсах в межаттестационный период (да/нет)	Выписки из приказов, копии дипломов, грамот.	2
		5.7. Наличие у педагогов ДОО призовых мест в конкурсах профессионального мастерства в межаттестационный период (да/нет)	Копии дипломов, грамот.	2
		5.8. Наличие педагогов, победивших в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет)	Дипломы победителей.	1
6.	Профессиональные достижения старшего воспитателя	6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.).	2
		6.2. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние три года	Копии документов государственного образца о повышении квалификации.	2,7
		6.3. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)	Представляются копии подтверждающих документов	0,3
		6.4. Получение статуса тьютора по проблемам ФГОС ДО в межаттестационный период.	Удостоверение тьютора. Перечень проблем, читаемых тьютором на курсах повышения квалификации.	4
		6.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ)	10
<b>Итого</b>				<b>100</b>