

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 22 «Колокольчик»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ 10-о от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей от 20.11.1989 г., Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.2. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует ознакомление родителями (законными представителями) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заключение договора об образовании (Приложение) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.5. Договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права и обязанности Заказчика (родителя (законного представителя)) и Исполнителя(Учреждения);
- информация о размере, сроках и порядке оплаты за присмотр и уход за обучающимся;- информация о размере, сроках и порядке оплаты дополнительных образовательных услуг;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основным образовательным программам дошкольного образования Учреждения, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения – по 31 августа учебного года по достижению несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1 к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Договор об образовании

г.Бор

«___»_____202__г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик» (МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 октября 2011 г. № 9484, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице заведующего Мочаловой Ирины Федоровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 26 августа 2020 г. № 3637 и _____,

_____ ,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем Родитель ребенка _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, место жительства)
именуемого в дальнейшем Воспитанник,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Центр обязуется предоставить образовательную услугу по основной общеобразовательной программе Центра в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом.

Форма обучения – очная. Обучение ведется на русском языке.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 5 лет.

1.3. Режим пребывания воспитанника в Центре – с 06.00 до 18.00 часов; 5-дневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Центр вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

2.1.2. вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.3. отчислить Воспитанника из Центра при наличии заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре.

2.1.4. осуществлять контроль за своевременностью платежей за содержание Воспитанника в Центре.

2.1.5. соединять группы в случае необходимости в летний период и в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.1.6. один раз в месяц приостанавливать работу Центра для проведения генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря (на основании СанПиН 2.4.1.2660-13)

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. получать информацию от Центра по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Документ подписан электронной подписью.

2.2.2. получать информацию от Центра по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Центром;

2.2.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего Центром за 10 календарных дней, предоставив квитанцию об оплате за содержание Воспитанника;

2.2.5. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Центре (утренники, развлечения и др.);

2.2.6. присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра;

2.2.7. требовать выполнения Устава Центра и условий настоящего договора;

2.2.8. получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Центре в размере 20% от фактически внесенной суммы - за первого ребенка, 50% - за второго ребенка, 70% - за третьего и последующих детей;

2.2.9. избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

2.4. Центр обязан:

2.4.1. зачислить Воспитанника в группу на основании заявления от Родителя, документов, удостоверяющих личность Родителя, направления от Учредителя, приказа заведующего Центром, с приложением необходимых медицинских документов.

2.4.2. довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с основной общеобразовательной программой;

2.4.4. обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.4.7. обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в Центре: четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по утвержденному 10-дневному меню;

2.4.8. сохранить за Воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях, при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего заявления на отпуск или иные причины отсутствия Воспитанника в Центре,

- в случае предоставления на имя заведующего заявления на дополнительный отпуск в сроки не позднее одного дня после окончания основного отпуска;

2.4.9. оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.5. Родитель обязан

2.5.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. лично передавать воспитателю и принимать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам;

Документ подписан электронной подписью.

2.5.3. своевременно информировать Центр о предстоящем отсутствии Воспитанника;

2.5.4. своевременно (не позднее чем за сутки) информировать Центр о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;

2.5.5. оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Центре на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника;

2.5.6. не приводить Воспитанника в Центр с признаками инфекционных или простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.5.7. добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов;

2.5.8. соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Центра;

2.5.9. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, родителей (законных представителей), а также сотрудников Центра;

2.5.10. оплачивать 3% от внесенной родительской платы за содержание Воспитанника в Центре за услуги почты, банковские услуги;

2.5.11. забирать Воспитанника до 18 часов.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг за содержание ребенка в Центре определяется Постановлением администрации городского округа город Бор и составляет 2294 рублей.

3.2. Оплата производится ежемесячно авансовыми платежами в срок до 10 числа периода, подлежащего в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

При систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за 10 календарных дней;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя Воспитанника, в том числе в случае ликвидации Центра.

V. Ответственность Центра, Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из Центра.

Документ подписан электронной подписью.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

«Центр»

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка
– детский сад № 22 «Колокольчик»
(МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»
606443, Россия, Нижегородская
область, город областного значения
Бор, ул.Новая, д.20.,
Тел. 8(83159)6-30-13, 8(83159)6-18-
33
www.kolokol4ik-bor.ucoz.net
e-mail: kolokolchik-bor@yandex.ru
ИНН/КПП 5246012816/524601001

«Родитель»

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заведующий

_____ И.Ф.Мочалова

_____/_____/

С уставом, лицензией и иными локальными нормативными актами ознакомлен (а).
Второй экземпляр договора получен на руки

_____/_____/

«____» _____ 202__ г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1 к Договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
Заведующему

Заведующему МАДОУ ЦРР
№ 22 «Колокольчик»
Мочаловой Ирине Федоровне.
Родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу:

Тел.дом _____

Тел.моб. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –
детский сад № 22 «Колокольчик» с « _____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Направление УНО № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
2. Медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка
3. Копию свидетельства о рождении ребенка
4. Справка о регистрации по месту жительства

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной
общеобразовательной программой дошкольного образования и иными локальными нормативными
актами ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2 к Договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему
МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»
Мочаловой И.Ф.

(Фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё
согласие МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик», в лице заведующего Мочаловой Ирины Федоровны,
действующего на основании устава, на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребёнка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

которая осуществляется с соблюдением законов и иных нормативных актов Российской
Федерации в целях воспитания, обеспечения его личной безопасности, контроля качества
образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской
Федерации и иными локальными актами.

Я ознакомлен(а) с документами МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик», устанавливающими
порядок обработки персональных данных: уставом МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»,
Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных
представителей), а также ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Обработка персональных данных воспитанника осуществляется во все время пребывания его в
МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик» и хранится в течение 1 года после выпуска ребенка из МАДОУ
ЦРР № 22 «Колокольчик».

Обработка персональных данных включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам
обязательного медицинского страхования, Управлению народного образования, Министерству
образования Нижегородской области, региональному оператору обработки персональных данных,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Воспитанник:

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдан _____
«__» _____ 20__ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПОДЛИННОСТЬ



ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 03AA718400ADADB59342D9ECD94AFF9A07

Владелец: Мочалова Ирина Федоровна, Мочалова, Ирина Федоровна,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «КОЛОКОЛЬЧИК», Нижегородская область, RU, kolokolchik-bor@yandex.ru,
01475731152, 52460012816

Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва,
uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 24.09.2020 14:20:27 UTC+03
Действителен до: 24.09.2021 14:20:27 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 11.01.2021 16:18:32 UTC+03