

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 27.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ ЦРР № 22
«Колокольчик»
от 27.08.2021 № 41-о

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития
ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №22 «Колокольчик» (далее по тексту - Учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Настоящие правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.3 Настоящие правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.4 Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5 Правила внутреннего распорядка дня обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте Учреждения.

2. Режим работы учреждения

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00, за исключением обучающихся, переведенных на гибкий график по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- в связи отдаленностью местожительства;
- в связи с графиком работы родителей (законных представителей).

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Изменять режим работы группы в случаях производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина прием детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей прием обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке;

2.4.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - первая неделя января, с 1 июня по 31 августа.

4. Прием обучающихся.

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 06.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

4.2. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, а также детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

3.4. При утреннем приеме обучающегося в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

3.5. О болезни или другой уважительной причине непосещения обучающимся Учреждения родители (законные представители) сообщают заведующему Учреждением, или воспитателю группы по телефону 6-18-33.

4. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

4.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся проходит во временных рамках организованной образовательной деятельности (физкультурные занятия) и режимных моментах.

4.2. Виды физкультурно-оздоровительной деятельности: - утренняя гимнастика (по желанию детей);

- гимнастика после дневного сна (по желанию детей);
- подвижные и спортивные игры, упражнения;
- физкультминутки (в середине статического занятия);
- физкультурный досуг;
- физкультурный праздник;
- гигиенические процедуры;
- закаливание с использованием природных факторов: утренний прием на воздухе в теплое время года, облегченная форма одежды, одностороннее проветривание во время сна, воздушные ванны.

4.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся организуется в помещениях Учреждения или на игровой площадке в соответствии с режимом двигательной активности, определенным основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5. Гигиенические процедуры

5.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

5.2. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

В средней группе у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

В старшей и подготовительной группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

6. Прием пищи

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

6.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

6.6. В группе раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)

6.7. Обучающиеся старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

6.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приемов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

7. Организованная образовательная деятельность

7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание и объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

7.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

7.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

7.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводится. Организуются развлечения, летние праздники.

8. Прогулка

8.1. Прогулки организуются в холодный период года:

- 2 раза в день (в первую и вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 1,5-2,5 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

В теплый период года:

- 2 раза в день: в первую половину – утром до завтрака, до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна (все возрастные группы).

8.2. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим Учреждением.

8.3. Заведующий Учреждением оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) обучающегося в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9. Сон

9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

10. Уход домой

10.1. До 18.00 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающихся из Учреждения.

10.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях обучающихся в течение дня.

10.3. Если родители (законные представители) обучающихся не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать обучающегося из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей).

10.4. Лица в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении не могут забирать обучающихся из Учреждения.

11. Здоровье обучающихся

11.1. При поступлении (зачислении) ребенка в Учреждение медицинский работник проводит

беседу с родителями (законными представителями) с целью выяснения дополнительных сведений об особенностях развития ребенка, дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Информация об особенностях ребенка доводится медицинским работником до сведения воспитателей группы. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, в том числе риске возникновения инфекционного заболевания, от которого не проведена прививка

11.2. В случае обнаружения синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покров при приеме в группу у ребенка, воспитатель фиксирует данный факт в присутствии родителей (законных представителей), при этом воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

11.3. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей о признаках заболевания ребенка, а в случае необходимости вызывает скорую помощь.

11.4. В соответствии с Санитарными правилами СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» при выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

11.5. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.)

11.6. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011г. № 107, разобщение не привитых или получивших менее 2 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

11.7. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60, дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, могут посещать Учреждение после предоставления родителям (законным представителем) заключения от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

11.8. В случае наличия у обучающегося пищевой аллергии или других видов аллергии родитель (законный представитель), представляет справку от специалиста медицинского учреждения с перечнем продуктов, необходимых для исключения.

11.9. Передача каких-либо лекарственных средств воспитателям групп для приема ребенку от родителей (законных представителей), а также лекарственных средств детям для самостоятельного приема в Учреждении запрещена.

11.10. При получении обучающимся травмы в Учреждении, ему оказывается первая медицинская помощь непосредственно самим воспитателем, либо медицинской сестрой. При подозрении на серьезное заболевание, либо при получении значительной травмы обучающимся, требующей оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель группы срочно сообщает об этом заведующему Учреждением, сообщая родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимается решение о дальнейших действиях. В особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными

представителями) обучающегося работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

11.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в Учреждение.

11.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждение профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 27.01.1998 г. № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»

11.13. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

12. Обеспечение безопасности

12.1. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации контрольно-пропускного режима (кодовые замки на калитках и домофоны на входных дверях), телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

12.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории Учреждения, а также во время прогулок организованных за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников и родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших желание сопровождать детей.

12.3. Выход обучающихся за территорию Учреждения допускается только на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

12.4. В Учреждении проходят общие учебные тренировки по пожарной безопасности при голосовом оповещении о пожаре, при котором все обучающиеся и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

12.5. Во избежание случаев травматизма обучающемся не рекомендуется приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

12.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрации Учреждения ответственности не несет.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

13.2. Срок настоящего Положения не ограничен.

13.3. Положение действует до принятия нового.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО
В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 02DA618400ADADB59342D9ECD94AFF9A69

Владелец: Мочалова Ирина Федоровна, Мочалова, Ирина Федоровна,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «КОЛОКОЛЬЧИК», Нижегородская область, RU, kolokolchik-bor@yandex.ru,
01475731152, 52460012816

Издатель: Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва,
uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 24.09.2020 13:12:16 UTC+03

Действителен до: 24.09.2021 13:12:16 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 28.08.2021 14:44:12 UTC+03

