

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 22 «Колокольчик»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего

собрания № 8-о от 26.01.2023 протокол № 1 от 26.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.о.г. Бор

2023 г.



1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Помимо настоящих Правил, прием граждан Российской Федерации в учреждение регламентируется:

- - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 13.11.2020г. № 316-01-63-1877/20 «О региональной информационной системе персональных данных «Автоматизированная информационная система управления сферой образования Нижегородской области».

другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа город Бор Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа город Бор Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями



городского округа город Бор Нижегородской области.

3. Ребенок, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данном учреждении, имеет право преимущественного приёма в учреждение.

4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

Преимущественные права приема на обучение предусматриваются для ребенка усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатной семьи.

5. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о сроках приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *kolokol4ik-bor.ucoz.net* - на информационном стенде учреждения рядом с кабинетом заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.



6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в учреждение осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного возраста и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); - о направленности дошкольной группы;



- о необходимом режиме пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);



- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение: - свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
11. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих



Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы. в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии).
15. Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся». Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заместителя заведующего) с ограниченным доступом лиц.
16. Настоящие Правила действуют до принятия новых.



Приложение № 1

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик»

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 202__ г.

Заведующему МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»

Мочаловой И.Ф.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя): вид документа
_____ серия _____ номер
_____ дата выдачи

кем выдан _____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) _____ (дата
рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка) проживающего по адресу
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик»

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление



опеки (при наличии): вид документа _____ № _____, дата выдачи _____, кем

выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования) родной язык _____.

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(да / нет)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик»:

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик» - Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 «Колокольчик»»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»,
- Положением о языке обучения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»,
- Положением об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 22 «Колокольчик»

- **ознакомлен (а)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка



РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик» следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МАДОУ ЦРР № 22 «Колокольчик» регистрационный № _____ от «___» _____ 202__ г.
2. документы (копии):

Перечень предоставленных документов (копий)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	



Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Документы принял: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)



К Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик»

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.	Титульный лист
2.	Заявление о приеме ребенка в Учреждение
3.	Согласие на обработку персональных данных
4.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
5.	Расписка о приеме документов
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка
7.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
8.	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами: - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка; - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы предоставлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)
9.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
10.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
11.	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
12.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)
13.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
14.	Направление Управления образования и молодежной политики г.о.г.Бор
15.	ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования
16.	Опись документов



К Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик»

ЖУРНАЛ приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22

«Колокольчик»

№ п/п	Регистр. № заявления	Дата составления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение	Перечень предоставленных копий документов								Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием копий докумен	
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия документа психологопедагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		



					представителя)	территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия или Копия	лицензия, доосуществления, их), ос их))) -удос-ребе то нк ывФ а нкко ве ан и ю по ще а рж ие Кого дт ер ос да в ац ть ю Роии прщ сс ед ег ий дода ку ю ст о ск мещ ав прой ле ав о а(о(ти)	наличии)		тов и полученных расписки

К Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 22 «Колокольчик»



Журнал учета личных дел обучающихся

№ п/п	№ личного дела обучающегося	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Дата постановки на учет личного дела обучающегося	Дата выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю)	Основание выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) При переводе в другую образовательную организацию указать ее наименование, район	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка	Подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка	Подпись ответственного за ведение личных дел обучающихся





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 22 "КОЛОКОЛЬЧИК" Мочалова Ирина Федоровна, Заведующий	0097F171E9668CF743C1373B6630EF48 с 27.09.2022 10:54 по 21.12.2023 10:54 GMT+03:00	31.01.2023 10:18 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 22 "КОЛОКОЛЬЧИК" Мочалова Ирина Федоровна, Заведующий	0097F171E9668CF743C1373B6630EF48 с 27.09.2022 10:54 по 21.12.2023 10:54 GMT+03:00	31.01.2023 10:35 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

